

Số: /TB -UBND

Đồng Tâm, ngày 30 tháng 12 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Mô hình giải quyết thủ tục hành chính “PHỤC VỤ NHÂN DÂN - VUI XUÂN ĐÓN TẾT”

Thực hiện theo Công văn số 2722/UBND - VP ngày 11/12/2024 của UBND Quận Hai Bà Trưng về việc tiếp tục triển khai hiệu quả các mô hình sáng kiến giải quyết Thủ tục hành chính “PHỤC VỤ NHÂN DÂN – VUI XUÂN ĐÓN TẾT”. Để nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành trên địa bàn Phường với phương châm “Lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm, là chủ thể và là mục tiêu, động lực” và “Lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp để đánh giá hiệu quả thực hiện”. Đặc biệt nhằm hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính nhanh gọn, thuận tiện dịp Tết Nguyên Đán Ất Ty năm 2025.

UBND Phường Đồng Tâm triển khai mô hình giải quyết thủ tục hành chính: “PHỤC VỤ NHÂN DÂN – VUI XUÂN ĐÓN TẾT” đối với 07 Thủ tục hành chính thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC Phường Đồng Tâm “gọi tắt là Bộ phận Một cửa”.

#### I. CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO MÔ HÌNH CỦA QUẬN

##### 1. Thủ tục hành chính: “Cấp bản sao trích lục hộ tịch”

\* **Thành phần hồ sơ:** được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử phường.

\* **Thời gian giải quyết theo quy định:** 08 giờ làm việc

\* **Thời gian giải quyết theo mô hình:**

- Trường hợp công dân nộp hồ sơ từ 8h00' đến 15h00' được trả kết quả sau 02 giờ làm việc.

- Trường hợp công dân nộp hồ sơ sau 15h00' đến 16h30' được trả kết quả trong buổi sáng ngày hôm sau.

\* **Quy trình thực hiện:** Áp dụng đối với người dân giao dịch trực tiếp tại **Bộ phận Một cửa của phường** hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố Hà Nội: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

## **2. Thủ tục hành chính: “Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch”**

\* **Thành phần hồ sơ:** được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử phường.

\* **Thời gian giải quyết theo quy định:** 03 ngày làm việc

\* **Thời gian giải quyết theo mô hình:** 1,5 ngày làm việc

\* **Quy trình thực hiện:** Áp dụng đối với người dân giao dịch trực tiếp tại **Bộ phận Một cửa** hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố Hà Nội: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

## **3. Thủ tục hành chính : Đăng ký kết hôn**

\* **Thành phần hồ sơ:** được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử phường.

\* **Thời gian giải quyết theo quy định:** 08 giờ làm việc

\* **Thời gian giải quyết theo mô hình:** 04 giờ làm việc

\* **Quy trình thực hiện:** Áp dụng đối với người dân giao dịch trực tiếp tại **Bộ phận Một cửa** hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố Hà Nội: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

## **II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH PHƯỜNG ĐĂNG KÝ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN**

### **1. Thủ tục hành chính : Đăng ký khai tử**

\* **Thành phần hồ sơ:** được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử phường.

\* **Thời gian giải quyết theo quy định:** 08 giờ làm việc

\* **Thời gian giải quyết theo mô hình:** Trả ngay

\* **Quy trình thực hiện:** Áp dụng đối với người dân giao dịch trực tiếp tại **Bộ phận Một cửa** hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố Hà Nội: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

### **2. Thủ tục hành chính : Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân**

\* **Thành phần hồ sơ:** được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử phường.

\* **Thời gian giải quyết theo quy định:** 03 ngày làm việc

\* **Thời gian giải quyết theo mô hình:** 1,5 ngày làm việc

\* **Quy trình thực hiện:** Áp dụng đối với người dân giao dịch trực tiếp tại **Bộ phận Một cửa** hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết

TTHC Thành phố Hà Nội: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

### **3. Thủ tục hành chính: triển khai phục vụ người yếu thế giải quyết thủ tục hành chính tại nhà, ngoài giờ hành chính**

\* **Thành phần hồ sơ:** được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử phường.

\* **Thời gian giải quyết theo mô hình:** 17h đến 18h các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6)

\* **Quy trình thực hiện:** Áp dụng đối với người dân là người yếu thế cần hỗ trợ của UBND Phường Đồng Tâm: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

### **4. Thủ tục hành chính : Giải quyết các TTHC ngoài giờ hành chính**

\* **Thành phần hồ sơ:** được niêm yết công khai theo quy định tại Bộ phận Một cửa và Trang thông tin điện tử phường.

\* **Thời gian giải quyết theo mô hình:** 17h đến 18h các ngày trong tuần (từ thứ 2 đến thứ 6)

\* **Quy trình thực hiện:** Áp dụng đối với người dân giao dịch trực tiếp tại **Bộ phận Một cửa** hoặc nộp hồ sơ trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố Hà Nội: Công chức tiếp nhận kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, nếu đảm bảo đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC.

**III. Thời gian thực hiện các TTHC:** Bắt đầu từ ngày từ ngày 05/01/2025 đến hết ngày 15/02/2025.

**IV. Mức thu phí, lệ phí:** thực hiện theo Thông tư số 281/2016/TT-BTC ngày 14/11/2016 và Nghị quyết 06/2020/NQ-HĐND ngày 07/7/2020; Nghị quyết 07/2023/NQ-HĐND ngày 04/7/2023.

UBND Phường Đồng Tâm thông báo tới UB MTTQ và Trưởng các đoàn thể, Bí thư chi bộ, trưởng ban công tác mặt trận, Tổ trưởng, tổ phó dân phố để phổ biến tuyên truyền đến toàn bộ nhân dân trên địa bàn phường được biết.

Trân trọng thông báo!

#### **Nơi nhận:**

- TT Đảng ủy - UBND – UB.MTTQ phường;
- Ông, bà Trưởng các đoàn thể phường;
- Ông, bà BT chi bộ, TB CTMT TDP;
- Ông, bà Tổ trưởng, tổ phó TDP;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Lê Khánh Giang**

